

Functie: Medewerker binnendienst

Als medewerker binnendienst ben jij het eerste aanspreekpunt voor onze bestaande klanten. Je verwerkt nieuwe aanvragen tot passende offertes en na ontvangst van de order verwerk je deze in het ERP systeem. Je werkt het CRM systeem bij en verzorgt de orderplanning. Nieuwe aanvragen verwerk je in het CRM systeem en samen met het sales-team bekijken we de beste opvolging voor elke nieuwe prospect.

Waar bestaan de werkzaamheden uit:

- Het opstellen van offertes;
- Het opvolgen van bestaande offertes;
- Het proactief contact houden met bestaande klanten;
- Beheren van het CRM systeem;
- Nauwe samenwerking met de service-desk, accountmanagers en het installatie-team.

Wat verwachten wij van je:

- Een positieve klantgerichte instelling;
- MBO/HBO werk- en denk niveau;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Gestructureerd en zelfstandig kunnen werken;
- Basis kennis ICT en in staat om zaken snel op te pakken;
- Je staat klanten op een enthousiaste manier te woord.

Wat bieden wij je:

- Flexibele werktijden, in overleg;
- Aantal uren in overleg, tussen de 16 en 32 uur per week;
- Een marktconform salaris;
- Ruimte voor ideeën en eigen inbreng;
- Het werken op kantoor is af te wisselen met thuiswerken;
- Reiskostenvergoeding;
- 25 vakantie dagen;
- Informele open werksfeer.

Solliciteren:

- Laat je interesse met motivatie weten via directie@screenlink.nl. Wil je telefonisch contact, neem dan contact op via 085-3030960 en vragen naar Ad van de Put.